委　　任　　状

　私たちは、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

１． 下記不動産についての売買契約締結並びに変更、訂正に関する一切の件。

２． 上記売買代金の受領、清算並びに領収書等の必要書類の作成、捺印に関する一切の件。

３． 公租・公課等、売主買主の負担すべき費用の清算の件。

４． 上記契約に基づく登記手続の委任並びに必要書類の作成、変更、捺印に関する件。

５． 売買物件が負担している債務の弁済並びに消滅登記に関する件。

６． 売買物件の引渡に関する件。

７． 売買物件が有している権利義務の承継に関する事項。

８． 以上前各号に附帯関連する手続きに関する一切の件。

　　　【委任状日付】

《　　　　　住　所　【権利者・住所『署』】

　　　　　氏　名　【権利者・氏名『署』】

　　　　　【権利者・代表者肩書『署』】　【権利者・代表者氏名『署』】

》

《　　　　　住　所　【義務者・住所『署』】

　　　　　氏　名　【義務者・氏名『署』】

　　　　　【義務者・代表者肩書『署』】　【義務者・代表者氏名『署』】

》

【不〈１〉『委』】